



Istituto di Istruzione Superiore  
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE  
I.T.I.S. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.C. "U.Calvi"  
Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083  
Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37 –  
e-mail: imis002001@istruzione.it  
Indirizzo per Posta Elettronica Certificata: imis002001@pec.istruzione.it  
sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



Progetto esecutivo Conduzione del Mezzo

MOD 7.3\_2

Ed. 1 Rev.3 del 08/11/17

Red. RSG App.DS

Pag. 1 / 16

## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

### MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW

<b>ISTITUTO: I.T.T.L. "A.DORIA"</b>		<b>A.S.2018/2019</b>	
<b>ARTICOLAZIONE: Conduzione del Mezzo</b>		<b>INDIRIZZO: Trasporti e Logistica</b>	
<b>OPZIONE: Conduzione del mezzo navale</b>	<b>CL:4°</b>	<b>SEZ: CMNA</b>	<b>N. ORE: 66</b>
<b>DISCIPLINA: Diritto</b>			
<b>PROF.: Emma Faviere</b>			
<b>LIBRI DI TESTO.</b> <b>Autori: ALESSANDRA AVOLIO</b> <b>Titolo: TRASPPRTI NAUTICI LEGGI E MERCATI</b> <b>Editore: SIMONE PER LA SCUOLA</b>			

**Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-II/1 – STCW 95  
Amended Manila 2010**

Funzione	Competenza	Descrizione
Navigazione a Livello Operativo	I	Pianifica e dirige una traversata e determina la posizione
	II	Mantiene una sicura guardia di navigazione
	III	Uso del radar e ARPA per mantenere la sicurezza della navigazione
	IV	Uso dell'ECDIS per mantenere la sicurezza della navigazione
	V	Risponde alle emergenze
	VI	Risponde a un segnale di pericolo in mare
	VII	Usa l'IMO Standard Marine Communication Phrases e usa l'Inglese nella forma scritta e orale
	VIII	Trasmette e riceve informazioni mediante segnali ottici
	IX	Manovra la nave
Maneggio e stivaggio del carico a livello operativo	X	Monitora la caricazione, lo stivaggio, il rizzaggio, cura durante il viaggio e sbarco del carico
	XI	Ispeziona e riferisce i difetti e i danni agli spazi di carico, boccaporte e casse di zavorra
	XII	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
Controllo dell'operatività della nave e cura delle persone a bordo a livello operativo	XIII	Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave
	XIV	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XV	Aziona ( <i>operate</i> ) i mezzi di salvataggio
	XVI	Applica il pronto soccorso sanitario ( <i>medical first aid</i> ) a bordo della nave
	XVII	Controlla la conformità con i requisiti legislativi
	XVIII	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XIX	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

**Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/1 – STCW 95  
Amended Manila 2010**

Funzione	Competenza	Descrizione
meccanica navale a livello operativo	I	Mantiene una sicura guardia in macchina
	II	Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata
	III	Usa i sistemi di comunicazione interna
	IV	Fa funzionare ( <i>operate</i> ) il macchinario principale e ausiliario e i sistemi di controllo associati
	V	Fare funzionare ( <i>operate</i> ) i sistemi del combustibile, lubrificazione, zavorra e gli altri sistemi di pompaggio e i sistemi di controllo associati
controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello oper.	VI	Fa funzionare ( <i>operate</i> ) i sistemi elettrici, elettronici e di controllo
	VII	Manutenzione e riparazione dell'apparato elettrico, elettronico
manutenzione e riparazione a livello operativo	VIII	Appropriato uso degli utensili manuali, delle macchine utensili e strumenti di misurazione per la fabbricazione e la riparazione a bordo
	IX	Manutenzione e riparazione del macchinario e dell'attrezzatura di bordo
controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo	X	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
	XI	Mantenere le condizioni di navigabilità ( <i>seaworthiness</i> ) della nave
	XII	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XIII	Fa funzionare i mezzi di salvataggio
	XIV	Applica il pronto soccorso sanitario ( <i>medical first aid</i> ) a bordo della nave
	XV	Controlla la conformità con i requisiti legislativi
	XVI	Applicazione delle abilità ( <i>skills</i> ) di comando ( <i>leadership</i> ) e lavoro di squadra ( <i>team working</i> )
	XVII	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave



Istituto di Istruzione Superiore  
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE  
I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.C. "U.Calvi"  
Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083  
Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37 –  
e-mail: imis002001@istruzione.it  
Indirizzo per Posta Elettronica Certificata: imis002001@pec.istruzione.it  
sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



Progetto esecutivo Conduzione del Mezzo

MOD 7.3\_2

Ed. 1 Rev.3 del 08/11/17

Red. RSG App.DS

Pag. 4 / 16

## MODULO N. 4.1 DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE E ORGANISMI INTERNAZIONALI

**Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo**

<b>Competenza (rif. IMO - STCW 95 Amended Manila 2010)</b> XV – Controlla la conformità con i requisiti legislativi	
<b>Competenze chiave di Cittadinanza e per l'Apprendimento Permanente</b> Operare secondo la normativa vigente	
<b>Competenza LL GG</b> Operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza	
<b>Prerequisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenza della gerarchia delle fonti del diritto diversificando tra fonti interne e fonti esterne</li><li>- Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale</li></ul>
<b>Discipline coinvolte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inglese</li><li>- Scienza della navigazione</li></ul>
<b>ABILITÀ</b>	
<b>Abilità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione</li><li>- Descrivere i differenti organismi giuridici internazionali che regolano i sistemi di trasporto</li></ul>
<b>CONOSCENZE</b>	

<b>Conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonti del diritto internazionale del sistema dei trasporti e della navigazione</li> <li>- Codice della navigazione</li> <li>- Organismi internazionali e normativa di settore prevista da Convenzioni Internazionali, Codici, Leggi comunitarie e nazionali</li> </ul>
<b>Contenuti disciplinari minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione</li> <li>- Analisi delle diverse tipologie di fonti con particolare riguardo alle Convenzioni IMO</li> <li>- Regime giuridico dei mari</li> </ul>

<b>Impegno Orario</b>	Durata in ore		Ore 20 – modulo 2.1 Diritto della navigazione e Organismi Internazionali	
	Periodo <i>(E' possibile selezionare più voci)</i>	x Settembre x Ottobre x Novembre Dicembre	<input type="checkbox"/> Gennaio <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> Marzo	<input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> Giugno
<b>Metodi Formativi</b> <i>E' possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> Laboratorio x lezione frontale <input type="checkbox"/> esercitazioni x dialogo formativo <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> stage <input type="checkbox"/> tirocini <input type="checkbox"/> ascolto speaker madrelingua <input type="checkbox"/> film x compiti di realtà <input type="checkbox"/> UdA		<input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Alternanza scuola-lavoro <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> brain – storming <input type="checkbox"/> percorso autoapprendimento <input type="checkbox"/> progetti <input type="checkbox"/> corsi approfondimento/potenziamento <input type="checkbox"/> Clil <input type="checkbox"/> Strategie per BES/DSA <input type="checkbox"/> Altro (specificare).....	
<b>Mezzi, strumenti e sussidi</b> <i>E' possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> attrezzature di laboratorio x PC x LIM <input type="checkbox"/> simulatori <input type="checkbox"/> moografie di apparati <input type="checkbox"/> virtual lab		<input type="checkbox"/> dispense/fotocopie x libro di testo <input type="checkbox"/> pubblicazioni ed e-book <input type="checkbox"/> strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica <input type="checkbox"/> apparati multimediali <input type="checkbox"/> Altro (specificare).....	

## VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE

<b>In itinere</b>	<input type="checkbox"/> test d'ingresso <input checked="" type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> griglie autovalutazione <input type="checkbox"/> comprensione del testo <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> riassunti <input type="checkbox"/> traduzioni <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifica Unità di apprendimento per Asse o Interasse <input checked="" type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> attività previste in progetti <input type="checkbox"/> prove comuni fine quadrimestre <input type="checkbox"/> verifiche programmate DSA <input type="checkbox"/> <i>altro (specificare).....</i>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                 Criteri di Valutazione             </div> <p>Tra i criteri di valutazione si rimanda a quanto indicato nel PTOF.</p> <p>La valutazione è specifica secondo rubriche (griglie) stilate appositamente e concordate dai dipartimenti.</p>
<b>Fine modulo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> griglie autovalutazione <input type="checkbox"/> comprensione del testo <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> riassunti <input type="checkbox"/> traduzioni <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifica Unità di apprendimento per Asse o Interasse <input checked="" type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> attività previste in progetti <input type="checkbox"/> prove comuni fine quadrimestre <input type="checkbox"/> verifiche programmate DSA <input type="checkbox"/> <i>altro (specificare).....</i>	
<b>Livelli minimi per le verifiche</b>	- produzione sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione</li> <li>○ Tipologie di fonti del settore marittimo, in particolare le Convenzioni IMO</li> <li>○ Regime giuridico dei mari</li> </ul>	
<b>Azioni di recupero ed approfondimento</b>	L'approfondimento e il recupero verranno eventualmente effettuati in itinere o con opportuni corsi pomeridiani	



Istituto di Istruzione Superiore  
**POLO TECNOLOGICO IMPERIESE**  
 I.T.I.S. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.C. "U.Calvi"  
 Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083  
 Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37 –  
 e-mail: imis002001@istruzione.it  
 Indirizzo per Posta Elettronica Certificata: imis002001@pec.istruzione.it  
 sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



Progetto esecutivo Conduzione del Mezzo Navale

## MODULO N. 4.2 ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA NAVIGAZIONE

**Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo**

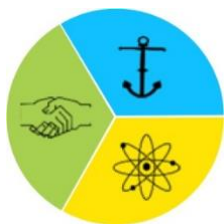
<b>Competenza (rif. IMO - STCW 95 Amended Manila 2010)</b>	
XV – Controlla la conformità con le disposizioni di legge	
<b>Competenze chiave di Cittadinanza e per l'Apprendimento Permanente</b>	
Operare secondo la normativa vigente	
<b>Competenza LL GG</b>	
Operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza	
<b>Prerequisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale e delle sue peculiarità</li> <li>- Utilizzo del Codice della Navigazione</li> </ul>
<b>Discipline coinvolte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scienza della navigazione</li> </ul>
<b>ABILITÀ</b>	
<b>Abilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali che regolano i sistemi di trasporto.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>Conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione giuridica della navigazione</li> <li>- Strutture e correlazioni tra i porti ed interporti</li> </ul>
<b>Contenuti disciplinari minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organi dell'amministrazione della navigazione</li> <li>- Demanio marittimo e concessioni demaniali</li> <li>- Porto: definizione, classificazione e gestione</li> </ul>

Impegno Orario	Durata in ore		Ore 16 – modulo 2.2 Ordinamento amministrativo della navigazione	
	Periodo (E' possibile selezionare più voci)	Settembre Ottobre Novembre x Dicembre	x Gennaio x Febbraio Marzo	Aprile Maggio <input type="checkbox"/> Giugno
<b>Metodi Formativi</b> <i>E' possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> Laboratorio x lezione frontale <input type="checkbox"/> esercitazioni x dialogo formativo <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> stage <input type="checkbox"/> tirocini <input type="checkbox"/> ascolto speaker madrelingua <input type="checkbox"/> film x compiti di realtà <input type="checkbox"/> UdA	<input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Alternanza scuola-lavoro <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> brain – storming <input type="checkbox"/> percorso autoapprendimento <input type="checkbox"/> progetti <input type="checkbox"/> corsi approfondimento/potenziamento <input type="checkbox"/> Clil <input type="checkbox"/> Strategie per BES/DSA <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ).....		
<b>Mezzi, strumenti e sussidi</b> <i>E' possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> attrezzature di laboratorio x PC x LIM <input type="checkbox"/> simulatori <input type="checkbox"/> moografie di apparati <input type="checkbox"/> virtual lab	<input type="checkbox"/> dispense/fotocopie x libro di testo <input type="checkbox"/> pubblicazioni ed e-book <input type="checkbox"/> strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica <input type="checkbox"/> apparati multimediali <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ).....		



## VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE

<b>In itinere</b>	<input type="checkbox"/> test d'ingresso <input checked="" type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> griglie autovalutazione <input type="checkbox"/> comprensione del testo <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> riassunti <input type="checkbox"/> traduzioni <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifica Unità di apprendimento per Asse o Interasse <input checked="" type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> attività previste in progetti <input type="checkbox"/> prove comuni fine quadrimestre <input type="checkbox"/> verifiche programmate DSA <input type="checkbox"/> <i>altro (specificare).....</i>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                 Criteri di Valutazione             </div> <p style="margin-top: 20px;">Tra i criteri di valutazione si rimanda a quanto indicato nel PTOF.</p>
<b>Fine modulo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> griglie autovalutazione <input type="checkbox"/> comprensione del testo <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> riassunti <input type="checkbox"/> traduzioni <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifica Unità di apprendimento per Asse o Interasse <input checked="" type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> attività previste in progetti <input type="checkbox"/> prove comuni fine quadrimestre <input type="checkbox"/> verifiche programmate DSA  <input type="checkbox"/> <i>altro (specificare).....</i>	La valutazione è specifica secondo rubriche (griglie) stilate appositamente e concordate dai dipartimenti.
<b>Livelli minimi per le verifiche</b>	- produzione sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organi dell'amministrazione della navigazione</li> <li>○ Demanio marittimo e concessioni demaniali</li> <li>○ Porto: definizione, classificazione e gestione</li> </ul>	
<b>Azioni di recupero ed approfondimento</b>	L'approfondimento e il recupero verranno eventualmente effettuati in itinere o con opportuni corsi pomeridiani	



Istituto di Istruzione Superiore  
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE  
I.T.I.S. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.C. "U.Calvi"  
Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083  
Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37 –  
e-mail: imis002001@istruzione.it  
Indirizzo per Posta Elettronica Certificata: imis002001@pec.istruzione.it  
sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



Progetto esecutivo Conduzione del Mezzo

MOD 7.3\_2

Ed. 1 Rev.3 del 08/11/17

Red. RSG App.DS

Pag. 10 /21

## MODULO N. 4.3 NAVE: QUALIFICAZIONE GIURIDICA E REGIME AMMINISTRATIVO

**Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo**

<b>Competenza (rif. IMO - STCW 95 Amended Manila 2010)</b> XV – Controlla la conformità con le disposizioni di legge	
<b>Competenze chiave di Cittadinanza e per l'Apprendimento Permanente</b> Operare secondo la normativa vigente	
<b>Competenza LL GG</b> Operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza	
<b>Prerequisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenza della classificazione degli oggetti del diritto</li><li>- Utilizzo dell'organizzazione amministrativa della navigazione</li></ul>
<b>Discipline coinvolte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Scienza della navigazione</li><li>- Meccanica e macchine</li></ul>
<b>ABILITÀ</b>	
<b>Abilità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell'efficacia probatoria</li></ul>
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>Conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo</li><li>- Documenti di bordo</li></ul>
<b>Contenuti disciplinari minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione e distinzione tra nave e galleggiante</li><li>- Procedure di iscrizione e cancellazione della nave dai pubblici registri</li><li>- Documenti di bordo, regolare tenuta e loro efficacia probatoria</li></ul>

Impegno Orario	Durata in ore		Ore 14 – modulo 2.3 Nave: qualificazione giuridica e regime amministrativo		
	Periodo (E' possibile selezionare più voci)	Settembre Ottobre Novembre Dicembre	Gennaio Febbraio x Marzo	x Aprile Maggio □ Giugno	
<b>Metodi Formativi</b> <i>E' possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> Laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> esercitazioni <input checked="" type="checkbox"/> dialogo formativo <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> stage <input type="checkbox"/> tirocini <input type="checkbox"/> ascolto speaker madrelingua <input type="checkbox"/> film <input checked="" type="checkbox"/> compiti di realtà <input type="checkbox"/> UdA	<input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Alternanza scuola-lavoro <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> brain – storming <input type="checkbox"/> percorso autoapprendimento <input type="checkbox"/> progetti <input type="checkbox"/> corsi approfondimento/potenziamento <input type="checkbox"/> Clil <input type="checkbox"/> Strategie per BES/DSA <input type="checkbox"/> Altro (specificare).....			
<b>Mezzi, strumenti e sussidi</b> <i>E' possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> attrezzature di laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> LIM <input type="checkbox"/> simulatori <input type="checkbox"/> moografie di apparati <input type="checkbox"/> virtual lab	<input type="checkbox"/> dispense/fotocopie <input checked="" type="checkbox"/> libro di testo <input type="checkbox"/> pubblicazioni ed e-book <input type="checkbox"/> strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica <input type="checkbox"/> apparati multimediali <input type="checkbox"/> Altro (specificare).....			
<b>VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE</b>					
<b>In itinere</b>	<input type="checkbox"/> test d'ingresso <input checked="" type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> griglie autovalutazione <input type="checkbox"/> comprensione del testo <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> riassunti <input type="checkbox"/> traduzioni <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifica Unità di apprendimento per Asse o Interasse <input checked="" type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> attività previste in progetti <input type="checkbox"/> prove comuni fine quadrimestre <input type="checkbox"/> verifiche programmate DSA <input type="checkbox"/> altro (specificare).....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Criteri di Valutazione         </div> <p>Tra i criteri di valutazione si rimanda a quanto indicato nel PTOF.</p> <p>La valutazione è specifica secondo rubriche (griglie) stilate appositamente e concordate dai dipartimenti.</p>			

<b>Fine modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x prova strutturata</li> <li><input type="checkbox"/> prova semistrutturata</li> <li>x relazione</li> <li><input type="checkbox"/> griglie di osservazione</li> <li><input type="checkbox"/> griglie autovalutazione</li> <li><input type="checkbox"/> comprensione del testo</li> <li><input type="checkbox"/> soluzione di problemi</li> <li><input type="checkbox"/> riassunti</li> <li><input type="checkbox"/> traduzioni</li> <li><input type="checkbox"/> email</li> <li><input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche</li> <li><input type="checkbox"/> verifica Unità di apprendimento per Asse o Interasse</li> <li>x verifiche orali</li> <li><input type="checkbox"/> attività previste in progetti</li> <li><input type="checkbox"/> prove comuni fine quadrimestre</li> <li><input type="checkbox"/> verifiche programmate DSA</li>   <li><input type="checkbox"/> <i>altro (specificare).....</i></li> </ul>	
<b>Livelli minimi per le verifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- produzione sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Nozione e qualificazione della nave</li> <li>o Elementi di individuazione della nave, nazionalità, procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri</li> <li>o Diversa tipologia della documentazione di bordo: regolare tenuta della stessa e sua efficacia probatoria</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Azioni di recupero ed approfondimento</b>	L'approfondimento e il recupero verranno eventualmente effettuati in itinere o con opportuni corsi pomeridiani	



Istituto di Istruzione Superiore  
**POLO TECNOLOGICO IMPERIESE**  
 I.T.I.S. “G.Galilei”- I.T.T.L. “A.Doria” - I.P.S.C. “U.Calvi”  
 Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083  
 Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37 –  
 e-mail: imis002001@istruzione.it  
 Indirizzo per Posta Elettronica Certificata: imis002001@pec.istruzione.it  
 sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



**Progetto esecutivo Conduzione del Mezzo**

MOD 7.3\_2

Ed. 1 Rev.3 del 08/11/17

Red. RSG App.DS

Pag. 13 / 21

**MODULO N. 4.4 ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE: ARMATORE E I SUOI AUSILIARI**

**Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo**

<b>Competenza (rif. IMO - STCW 95 Amended Manila 2010)</b> <b>I – Mantiene una sicura guardia in macchina</b> <b>XV – Controlla la conformità con i requisiti legislativi</b>	
<b>Competenze chiave di Cittadinanza e per l'Apprendimento Permanente</b> Operare secondo la normativa vigente	
<b>Competenza LL GG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto</li> <li>- Intervenire in fase di programmazione, gestione e controllo della manutenzione di apparati e impianti marittimi</li> </ul> Operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza	
<b>Prerequisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dei soggetti del diritto, dei diritti reali e dei diritti di obbligazione</li> <li>- Conoscenza del concetto d’impresa</li> <li>- Conoscenza dei documenti di bordo</li> </ul>
<b>Discipline coinvolte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scienza della navigazione</li> <li>- Meccanica e macchine</li> </ul>
<b>ABILITÀ</b>	

<p style="text-align: center;"><b>Abilità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte</li> <li>- Saper analizzare i principi della tenuta di una guardia di navigazione</li> <li>- Saper tenere correttamente il giornale di macchina</li> </ul>
<p><b>CONOSCENZE</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Conoscenze</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave</li> <li>- Documenti legali e amministrativi di bordo</li> <li>- Tenuta dei giornali di macchina</li> <li>- Obblighi dell'equipaggio</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Contenuti disciplinari minimi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinzione tra la figura del proprietario e quella dell'armatore e relative responsabilità</li> <li>- Funzioni e responsabilità degli ausiliari dell'armatore</li> <li>- Documenti legali e amministrativi di bordo</li> </ul>

Impegno Orario	Durata in ore		Ore 16 – modulo 2.4 Esercizio della navigazione: armatore e suoi ausiliari		
	Periodo (E' possibile selezionare più voci)	Settembre Ottobre Novembre Dicembre	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile x Maggio x Giugno	
<b>Metodi Formativi</b> <i>E' possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> Laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> esercitazioni <input checked="" type="checkbox"/> dialogo formativo <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> stage <input type="checkbox"/> tirocini <input type="checkbox"/> ascolto speaker madrelingua <input type="checkbox"/> film <input checked="" type="checkbox"/> compiti di realtà <input type="checkbox"/> UdA	<input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Alternanza scuola-lavoro <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> brain – storming <input type="checkbox"/> percorso autoapprendimento <input type="checkbox"/> progetti <input type="checkbox"/> corsi approfondimento/potenziamento <input type="checkbox"/> Clil <input type="checkbox"/> Strategie per BES/DSA <input type="checkbox"/> Altro (specificare).....			
<b>Mezzi, strumenti e sussidi</b> <i>E' possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> attrezzature di laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> LIM <input type="checkbox"/> simulatori <input type="checkbox"/> moografie di apparati <input type="checkbox"/> virtual lab	<input type="checkbox"/> dispense/fotocopie <input checked="" type="checkbox"/> libro di testo <input type="checkbox"/> pubblicazioni ed e-book <input type="checkbox"/> strumenti per calcolo elettronico <input type="checkbox"/> Strumenti di misura <input type="checkbox"/> Cartografia tradiz. e/o elettronica <input type="checkbox"/> apparati multimediali <input type="checkbox"/> Altro (specificare).....			
<b>VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE</b>					
<b>In itinere</b>	<input type="checkbox"/> test d'ingresso <input checked="" type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> griglie autovalutazione <input type="checkbox"/> comprensione del testo <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> riassunti <input type="checkbox"/> traduzioni <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifica Unità di apprendimento per Asse o Interasse <input checked="" type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> attività previste in progetti <input type="checkbox"/> prove comuni fine quadrimestre <input type="checkbox"/> verifiche programmate DSA <input type="checkbox"/> altro (specificare).....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Criteri di Valutazione         </div> <p>Tra i criteri di valutazione si rimanda a quanto indicato nel PTOF.</p> <p>La valutazione è specifica secondo rubriche (griglie) stilate appositamente e concordate dai dipartimenti.</p>			

<b>Fine modulo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x prova strutturata</li> <li><input type="checkbox"/> prova semistrutturata</li> <li>x relazione</li> <li><input type="checkbox"/> griglie di osservazione</li> <li><input type="checkbox"/> griglie autovalutazione</li> <li><input type="checkbox"/> comprensione del testo</li> <li><input type="checkbox"/> soluzione di problemi</li> <li><input type="checkbox"/> riassunti</li> <li><input type="checkbox"/> traduzioni</li> <li><input type="checkbox"/> email</li> <li><input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche</li> <li><input type="checkbox"/> verifica Unità di apprendimento per Asse o Interasse</li> <li>x verifiche orali</li> <li><input type="checkbox"/> attività previste in progetti</li> <li><input type="checkbox"/> prove comuni fine quadrimestre</li> <li><input type="checkbox"/> verifiche programmate DSA</li>   <li><input type="checkbox"/> <i>altro (specificare).....</i></li> </ul>	
<b>Livelli minimi per le verifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- produzione sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Differenza giuridica tra proprietario e armatore e relative responsabilità</li> <li>o Ausiliari dell'armatore: figure, funzioni e responsabilità</li> <li>o Norme sulla regolare tenuta dei documenti di bordo</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Azioni di recupero ed approfondimento</b>	L'approfondimento e il recupero verranno eventualmente effettuati in itinere o con opportuni corsi pomeridiani	



Imperia, 29/10/2018

F.to Emma Faviere