

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083 Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Al Dirigente Scolastico
Polo Tecnologico Imperiese

Oggetto: Presa di Servizio – Personale ATA (AA-AT-CS)

Il/la sottoscritto/a					
nato/a		prov.		il	
residente a		Indirizzo			
CAP		C. F.			

Telefono		Mobile	
E-mail			
domiciliato a		Indirizzo	
CAP			
<u>NOTA: OBBLIGATORIO se diverso dalla residenza</u>			

DICHIARA

1. Di prendere servizio presso questo Istituto in data _____ con qualifica di:

☐	ATA	Profilo	
--------------------------	-----	---------	--

Assunto con contratto a tempo:

☐	Indeterminato dal		per ore	
☐	Determinato dal		al 30 giugno	per ore
☐	Determinato dal		al 31 agosto	per ore
☐	Supplenza temporanea dal		al	per ore

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083 Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



2. Di essere stato convocato (solo per i neoimmessi in ruolo è obbligatorio specificare la tipologia di graduatoria con la relativa posizione e punteggio):

☐	da graduatoria di merito		posizione		punti	
☐	Decreto ass. sede					
☐	Passaggio di ruolo	Istituto di provenienza				
☐	Trasferimento	Istituto di provenienza				

3. Di prestare servizio, per completamento orario, nel/nei seguente/i Istituto/i:

☐		per ore	
☐		per ore	

4. Che l'eventuale ultimo servizio è stato prestato presso (*in caso di più Istituti, indicare quello nel quale venivano svolte il maggior numero di ore*):

☐	
--------------------------	--

5. Che in merito all'assolvimento dell'obbligo di partecipazione a corso di formazione/informazione ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e s. m. e i. per l'ambito lavorativo SCUOLA:

☐	È stato assolto l'obbligo , ricevendo formazione iniziale di salute e sicurezza (rischio medio: 4+8 ore) in data	
	presso	
	che verrà trasmesso alla Segreteria Personale del Polo Tecnologico Imperiese.	
☐	Non è stato assolto l'obbligo e quindi di dover partecipare a corso di informazione organizzato dal Polo Tecnologico Imperiese	
☐	E' stato sotto a visita dal Medico Competente in data _____	

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083 Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

☐	Presenta la copia della Certificazione di visita da parte del Medico Competente ☐ SI ☐ NO (croettare la risposta adatta)		
Data		Firma	

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083 Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



MODELLO COMUNICAZIONE DATI CONTABILI

Al Dirigente Scolastico

Polo Tecnologico Imperiese

Oggetto: Comunicazione dati contabili

Il/la sottoscritto/a												Nato/a a											
Provincia di												il											
Codice Fiscale																							
☐	Personale ATA		☐	A tempo determinato								☐	A tempo indeterminato										
	☐	Collaboratore scolastico				☐	Assistente Amministrativo				☐	Assistente Tecnico											

Data		Firma	
------	--	-------	--

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083 Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

MODELLO B - ATA

Al Personale A.T.A.

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data _____, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. è prevista informazione/formazione obbligatoria per la sicurezza, qualora non ancora ricevuta, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro, qualora questa non sia già stata acquisita successivamente al 1° settembre 2023;
- b. la durata delle ferie è pari a _____giorni lavorativi, si specifica che:
 - per il personale A.T.A. **con meno di 3 anni** di servizio i giorni di ferie fruibili sono 30;
 - per il personale A.T.A. **con più di 3 anni** di servizio i giorni di ferie fruibili sono 32;
- c. sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, retribuiti solo per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali;

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083 Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



- d. le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto;
- e. i termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;
- f. il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell'istruzione;
- g. il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dal Bando di Concorso Personale ATA III Fascia prot. n. 89 del 21/05/2024 – M.I.M. sul conferimento delle supplenze al personale della scuola e dai Bandi di concorso Personale ATA I e II Fascia emanati con cadenza annuale dall'U.S.R. competente;
- h. il Contratto Collettivo applicato è quello del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2019/2021 sottoscritto il 18/01/2024 dall'ARAN e dalle OO.SS. FLC-CGIL, CISL Scuola, SNALS CONFISAL, Fed. GILDA UNAMS e ANIEF;
- i. il vigente contratto d'istituto è stato stipulato in data 11/05/2026 e sottoscritto dal datore di lavoro e dalle RR.SS.UU;
- j. I contributi previdenziali, assistenziali e fiscali sono versati dal delegato sostituto d'imposta "Sistema NoiPa-MEF del Cedolino Unico" per conto del M.I.M. all'I.N.P.S. e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro;
- k. Per eventuali problematiche relative alla C.U. si ricorda che **NON** sono di competenza di questa Amministrazione ma del M.E.F. - Dicastero II – Dipartimento dell'Amm. Generale, del Personale e dei Servizi – DSII – 91009730598 – Roma, Piazza Dalmazia 1.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Battista Siffredi
Firmato digitalmente

Per ricevuta

Data		Firma	
------	--	-------	--

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C.
"U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083 Tel. 0183.29.59.58

email:imis002001@istruzione.it

P.F.C.



Erasmus+

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001,

..Il... sottoscritto

DICHIARA

- di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero
- ha optato per il riscatto della posizione maturata
- di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...Il... sottoscritto

DICHIARA

_ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

_ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Firma _____

..Il... sottoscritto _____, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data

Firma _____

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C.
"U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083 Tel. 0183.29.59.58

email:imis002001@istruzione.it

P.F.C.



Erasmus+

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ il _____

residente a _____ via _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente in _____ via _____
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

- di godere dei diritti politici

- di essere _____
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)

- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
---------	------	------------------	-----------------	-----------------------

- | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 6. | _____ | _____ | _____ | _____ |

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____

- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____

- di non aver riportato / di aver riportato (**segnare in modo chiaro l'opzione, cancellando la parte della frase non pertinente**) condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa.

- di **non essere** / **di essere** a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Data, _____ Il dichiarante _____

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083 Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Oggetto: incarichi extraistituzionali del personale scolastico

Con riferimento all'oggetto, si ricorda quanto segue.

In forza degli articoli 60 ss. D.P.R. n. 3/1957, richiamati dall'art. 53, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001 l'assunzione di un impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione è di regola **incompatibile** con:

- l'esercizio dell'attività commerciale, industriale o professionale
- l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati
- l'assunzione o il mantenimento di cariche in società costituite a fini di lucro, con l'esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato

Sono tuttavia previste le seguenti **eccezioni**:

- lo svolgimento delle **libere professioni**, consentito ai docenti previa autorizzazione del dirigente scolastico (art. 508, c. 15, D.lgs. n. 297/1994)
- l'assunzione di altri impieghi da parte del personale dipendente con rapporto di **lavoro a tempo parziale con una prestazione lavorativa non superiore al 50%** di quella a tempo pieno, anche in questo caso previa autorizzazione del dirigente scolastico (cfr. artt. 39, c. 9 e 58, c. 9, CCNL comparto scuola del 16/11/2007 rispettivamente per il personale docente e ATA). Detti impieghi non possono tuttavia essere assunti alle **dipendenze di altre pubbliche amministrazioni** e non devono comunque implicare un **conflitto di interessi** (art. 1, c. 58, Legge n. 662/1996). Occorre inoltre tenere presente che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la scuola si costituisce a tempo pieno, la trasformazione in *part time* è successiva. **Ciò significa che neppure la richiesta volta a tal fine elimina la incompatibilità eventualmente sussistente all'atto della presa di servizio del personale neoassunto** **[verificare se sono state impartite diverse disposizioni da parte del proprio USR: cfr., ad esempio, nota USR Campania prot. n. 33274 del 01/09/2022]**

Al di là dei casi di incompatibilità sopra ricordati, «I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. [...] In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti» (art. 53, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001).

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083 Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

Il personale scolastico è pertanto tenuto a comunicare al dirigente scolastico l'assunzione di incarichi, pur se svolti a titolo gratuito (Cass., sez. civ., 17/07/2025, n. 19904) e di impieghi attraverso comunicazione inviata via posta elettronica all'indirizzo imis002001@istruzione.it, affinché ne venga valutata la compatibilità con il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e gli obblighi di servizio e possa essere rilasciata la prescritta **autorizzazione**.

A tal fine saranno considerati i seguenti profili: a) **occasionalità/abitudine dell'incarico**; b) **assenza/presenza di conflitto di interesse**; c) **non interferenza/interferenza con gli obblighi di servizio**.

Alla luce di quanto previsto dal c. 10 del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, il dirigente scolastico si pronuncia sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della stessa. Decorso tale termine, l'autorizzazione:

- si intende accordata se richiesta per incarichi da conferirsi da parte di altre amministrazioni pubbliche
- si intende negata in ogni altro caso.

Nel caso di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di lavoro sportivo retribuito, l'art. 25, c. 6, D.lgs. n. 36/2021 dispone invece che con il decorso del termine di trenta giorni essa si intenda accordata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanni Battista Siffredi

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083 Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

Al Dirigente Scolastico

Polo Tecnologico Imperiese

Oggetto: Dichiarazione di responsabilità circa l'esistenza di altri rapporti di lavoro.

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio nel
corrente anno scolastico presso questo Istituto, in qualità di _____ a tempo
indeterminato/determinato **(1)**, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ di **non avere** altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001;
- ☐ di **avere instaurato** rapporto di lavoro pubblico/privato **(1)** con _____ fino al _____ e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;
- ☐ di **avere instaurato** rapporto di lavoro pubblico/privato part-time in ragione del _____ % con _____ fino al _____;

- ☐ di **non impartire** lezioni private;
- ☐ di chiedere, ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs n. 297 del 16/09/1994, di **poter impartire** lezioni private;

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. “G.Galilei”- I.T.T.L. “A.Doria” - I.P.S.S.C. “U.Calvi”

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083 Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



- ☐ di **non svolgere** attività di libera professione;
- ☐ di **poter svolgere**, ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs n. 297 del 16/09/1994, la libera professione di _____ con iscrizione al relativo Albo Professionale;
- ☐ di **poter svolgere** lavori di consulenza e/o collaborazione a carattere continuativo/saltuario
(1) in qualità di _____ presso
(2) _____;
- ☐ di _____ aver _____ ricevuto _____ incarichi _____ per _____
(3) dai _____ seguenti Enti _____;
- ☐ di prestare opera comunque retribuita, a carattere continuativo/saltuario in qualità di: _____;

Il/La sottoscritto/a DICHIARA, inoltre, che detti incarichi non saranno di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione svolta e saranno compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio.

Il/la sottoscritto/a CHIEDE, ove richiesta, l'Autorizzazione a svolgere le attività sopra denunciate. Lo/a stesso/a si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse modificare lo stato della presente dichiarazione.

In Fede,

Data		Firma	
------	--	-------	--

Note:

- (1) depennare ciò che non interessa
- (2) indicare gli Enti Pubblici e Privati che hanno conferito gli incarichi;
- (3) indicare la qualifica per cui l'incarico è stato conferito (es. docenza in corsi di agg.to, IRRSE, M.P.I., etc....)

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

NOMINA ADDETTO/INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica indicata in intestazione e titolare del trattamento dei dati,

- tenuto conto del ruolo funzionale da Lei svolto presso questo istituto,
- visto il Regolamento recante identificazione dei dati cosiddetti "sensibili e giudiziari" trattati e delle relative operazioni effettuate, emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;

con il presente atto La nomina **Addetto/Incaricato del trattamento** e La autorizza a trattare dati personali dell'Istituto Scolastico per lo svolgimento delle sue mansioni, come previsto dall'art. 29 del RGPD UE 2016/679 (vigente normativa in materia di protezione dei dati personali).

Per effetto della suddetta nomina, Lei s'impegna a:

- procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi generali liceità, correttezza, trasparenza, esattezza e minimizzazione
- rispettare il divieto assoluto di divulgazione in qualunque forma o modalità, analogica o digitale, dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
- partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni.
- svolgere le operazioni di trattamento sulle seguenti banche dati, secondo le autorizzazioni indicate:

FORNITORI E CONSULENTI	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Modifica, Raccolta, Registrazione
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Modifica, Raccolta, Registrazione
ALLIEVI E FAMIGLIARI	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Modifica, Raccolta, Registrazione
DATI CONTABILI	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Raccolta, Registrazione
CURRICULA	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Raccolta, Registrazione

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

La presente nomina è a tempo indeterminato e s'intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro in essere con questa istituzione scolastica.

LUOGO E DATA _____

Il Dirigente Scolastico e Titolare del Trattamento

Prof. Giovanni Battista Siffredi

Firmato digitalmente

La/Il sottoscritta/o _____ dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, disponibili in istituto, inviate e pubblicate sul sito dell'istituto.

Data _____

Firma per accettazione: _____

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email:imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito:www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Informativa per il personale scolastico sulla tutela della maternità

Gentile lavoratrice,
in riferimento alla circolare INAIL prot. n. 5944 del 08/07/2025 e al d.lgs. 151/2001, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione su alcuni aspetti fondamentali relativi alla tutela della salute e sicurezza delle lavoratrici in gravidanza.

Comunicazione dello stato di gravidanza

Si ricorda che, non appena accertato lo stato di gravidanza, è necessario comunicarlo al datore di lavoro, anche mediante certificazione medica. Questa comunicazione è fondamentale per attivare tempestivamente le misure di protezione e tutela previste dalla normativa, nel pieno rispetto della privacy e della dignità della lavoratrice.

Valutazione dei rischi nel comparto scuola

- Scuola secondaria insegnanti, ATA Tecnici: rischio legato alla vicinanza con alunni affetti da malattie nervose o mentali. La circolare non fa riferimento a diagnosi certificate, ma parla genericamente di "malattie nervose e mentali", pertanto è necessaria una valutazione caso per caso.

- Personale di sostegno: rischio legato all'assistenza di alunni non autosufficienti, con disturbi comportamentali o disabilità motorie, con possibile stretto contatto con il disabile e conseguente esposizione ad agenti biologici e rischio di reazioni violente e improvvise. Necessaria una valutazione caso per caso.

- Collaboratori scolastici: mansione a rischio per esposizione a agenti chimici e biologici, movimentazione dei carichi e rischio aggressione. Necessaria una valutazione caso per caso.

Attivazione delle tutele

In base alla valutazione dei rischi, il datore di lavoro può:

- Modificare temporaneamente mansioni o orario.
- Spostare la lavoratrice ad altra mansione compatibile.
- Richiedere l'interdizione dal lavoro ante o post partum all'Ispettorato Territoriale del Lavoro.

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

Imperia, lì _____

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Battista Siffredi

Firm. To Digitalmente

Firma della lavoratrice

(per presa visione)

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

INFORMATIVA

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 2016), l'Istituto informa che i trattamenti dei dati personali forniti **sono effettuati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la sua riservatezza ed i suoi diritti.**

I trattamenti sono effettuati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, per le seguenti finalità:

1. per i servizi scolastici, contabili ed amministrativi. Trattandosi di trattamenti necessari non è richiesto il suo consenso, tranne nel caso in cui siano conferiti dati particolari, cosiddetti sensibili. In caso di rifiuto a conferire i dati personali, non potremo fornirle i servizi richiesti. Il trattamento cesserà al termine del percorso scolastico, ma alcuni suoi dati personali potranno o dovranno continuare ad essere trattati per le finalità e con le modalità indicate nei punti successivi;
2. **per adempiere ai vigenti obblighi scolastici, amministrativi, contabili e fiscali.** Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il consenso. I dati sono trattati dall'Istituto e dai nostri incaricati, e vengono comunicati all'esterno solo in adempimento ad obblighi di legge. In caso di rifiuto a conferire i dati necessari per gli adempimenti sopra indicati, non potremo fornirle i servizi richiesti. I dati acquisiti per tali finalità vengono da noi conservati per il tempo previsto dalle rispettive normative (10 anni, e anche oltre in caso di accertamenti);
3. per inviare messaggi (via telefono, SMS e/o posta elettronica) di aggiornamento sulle nuove attività o sui nuovi adempimenti oppure per ricordare scadenze o eventi. Per tale finalità, previa acquisizione del suo consenso, i suoi dati saranno conservati per il periodo massimo di tre anni a decorrere dalla data dell'ultimo anno frequentato e non saranno comunicati a terzi. Potrà revocare il consenso in qualsiasi momento;
4. **per l'organizzazione di attività extrascolastiche** come gite, eventi, visite culturali. Per tale finalità i suoi dati saranno comunicati a terzi e conservati per il solo periodo necessario all'espletamento dell'attività. Potrà revocare il consenso in qualsiasi momento;

L'Istituto desidera inoltre informare che il Regolamento europeo le riconosce alcuni diritti, tra cui il **diritto di accesso e di rettifica, di cancellazione o di limitazione, di opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati**, se ed in quanto applicabili (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679 del 2016). Può inoltre proporre reclamo all'autorità di controllo, secondo le procedure previste dalla normativa vigente. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi a:

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Titolare del trattamento: Polo Tecnologico Imperiese

Responsabile del trattamento: D. S. Prof. Giovanni Battista SIFFREDI

Responsabile della Protezione dei Dati: FRANCO ENRICO -- info@fers-to.it

Informativa sulla Privacy

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 2016), l'Istituto informa che i trattamenti dei dati personali forniti *sono effettuati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la sua riservatezza ed i suoi **diritti**.*

I trattamenti sono effettuati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, per le seguenti finalità:

1. per i **servizi scolastici, contabili ed amministrativi e di Alternanza Scuola Lavoro**. Trattandosi di trattamenti necessari non è richiesto il suo consenso, tranne nel caso in cui siano conferiti dati particolari, cosiddetti sensibili. In caso di rifiuto a conferire i dati personali, non potremo fornirle i servizi richiesti. Il trattamento cesserà al termine del percorso scolastico, ma alcuni suoi dati personali potranno o dovranno continuare ad essere trattati per le finalità e con le modalità indicate nei punti successivi;
2. per adempiere ai vigenti **obblighi scolastici, amministrativi**, contabili e fiscali. Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il consenso. I dati sono trattati dall'istituto e dai nostri incaricati, e vengono comunicati all'esterno solo in adempimento ad obblighi di legge. In caso di rifiuto a conferire i dati necessari per gli adempimenti sopra indicati, non potremo fornirle i servizi richiesti. I dati acquisiti per tali finalità vengono da noi conservati per il tempo previsto dalle rispettive normative (10 anni, e anche oltre in caso di accertamenti);
3. per inviare messaggi (via telefono, SMS e/o posta elettronica) di aggiornamento sulle nuove attività o sui nuovi adempimenti oppure per ricordare scadenze o eventi. Per tale finalità, previa acquisizione del suo consenso, i suoi dati saranno conservati per il periodo massimo di tre anni a decorrere dalla data dell'ultimo anno frequentato e non saranno comunicati a terzi. Potrà revocare il consenso in qualsiasi momento;
4. **per l'organizzazione di attività** extrascolastiche come gite, eventi, visite culturali. Per tale finalità i suoi dati saranno comunicati a terzi e conservati per il solo periodo necessario all'espletamento dell'attività. Potrà revocare il consenso in qualsiasi momento;

L'Istituto desidera inoltre informare che il Regolamento europeo le riconosce alcuni diritti, tra cui il *diritto di accesso e di rettifica, di cancellazione o di limitazione, di opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati*, se ed in quanto applicabili (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679 del 2016). Può inoltre proporre reclamo all'autorità di controllo, secondo le procedure

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



previste dalla normativa vigente. **Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti** a lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi a:

- Titolare del trattamento: Polo Tecnologico Imperiese
- Responsabile del trattamento: D.S. Prof. Giovanni Battista SIFFREDI
- Responsabile della Protezione dei Dati: FRANCO ENRICO -- info@fers-to.it

Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti

GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) - Articolo 15

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a. le finalità del trattamento;
 - b. le categorie di dati personali in questione;
 - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email:imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito:www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso;
8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso.

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti assieme) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Diritti degli interessati

Ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email:imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito:www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alla Magistratura ordinaria e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il responsabile
del trattamento dati
Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Battista Siffredi
Firmato digitalmente

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

**INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DEI SISTEMI DI INTELLIGENZA
ARTIFICIALE (I.A.) NELLA SCUOLA DA REGOLAMENTO D'ISTITUTO
AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
(GDPR) E DEL REGOLAMENTO UE 2024/1689 (AI ACT)**

Gentili Studenti, Genitori e Docenti,

La presente informativa riporta le modalità, le finalità e le regole di utilizzo degli strumenti basati su Intelligenza Artificiale (IA) all'interno dell'Istituto, in conformità con il quadro normativo europeo sulla protezione dei dati e sull'etica delle tecnologie digitali.

1. Finalità del Trattamento e Casi d'Uso Didattici

L'Istituto integra soluzioni di IA esclusivamente per scopi formativi e di supporto alla didattica, tra cui:

- **Personalizzazione dell'apprendimento:** Sviluppo di percorsi di studio individualizzati ed esercizi di recupero o potenziamento.
- **Supporto alla ricerca assistita:** Utilizzo assistito di chatbot e motori di ricerca evoluti per l'analisi critica delle fonti e dei contenuti.
- **Laboratori e competenze digitali:** Studio del funzionamento degli algoritmi, del prompt engineering e dell'etica applicata alle nuove tecnologie.

2. Principi Fondamentali e Garanzie

In linea con le direttive del Ministero dell'Istruzione e del Merito e dell'AI Act europeo, la scuola garantisce che:

- **Supervisione Umana Costante:** Nessuna decisione valutativa, disciplinare o di orientamento dello studente sarà mai basata in modo esclusivo o automatizzato su sistemi di IA. Il giudizio finale spetta unicamente al docente.
- **Minimizzazione dei Dati:** Per l'accesso alle piattaforme didattiche di IA è vietata l'immissione di dati personali particolari (es. dati biometrici, opinioni politiche, orientamenti religiosi) ma è possibile l'immissione di dati personali per accesso o per l'utilizzo (es. e-mail istituzionali, fotografie, video).
- **Divieto di Profilazione Comportamentale:** È severamente vietato l'utilizzo di sistemi di IA volti al monitoraggio continuo o al riconoscimento delle emozioni degli studenti all'interno della scuola.

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email:imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito:www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Erasmus+

3. Regole di Comportamento per gli Studenti e Famiglie

L'accesso agli strumenti di IA messi a disposizione dall'Istituto richiede il rispetto delle seguenti norme:

- 1. Verifica delle fonti:** L'output generato dall'IA non deve essere accettato acriticamente, ma analizzato e verificato per verificarne l'esattezza (contrasto alle "allucinazioni" dell'IA).
- 2. Proprietà intellettuale e plagio:** È vietato spacciare per proprio un testo, un codice o un elaborato interamente generato da una IA. L'uso dell'IA nella preparazione di tesi e tesine o compiti deve essere sempre esplicitato.
- 3. Tutela della Privacy altrui:** È fatto assoluto divieto di inserire nei prompt di testo o di caricare nei sistemi di IA dati, immagini, registrazioni audio/video o dati personali di compagni, docenti od altro personale scolastico senza preventiva autorizzazione.

4. Titolare del Trattamento e Diritti degli Interessati

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Superiore, nella figura del Dirigente Scolastico pro tempore. Gli interessati (studenti maggiorenni ed esercenti la responsabilità genitoriale per i minorenni) possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal GDPR (accesso, rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento) contattando la Segreteria oppure il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nominato dall'Istituto ed indicato nell'informativa generale.

Il responsabile
del trattamento dati
Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Battista Siffredi
Firmato digitalmente