

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Istituto di Istruzione Superiore
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE
IMPERIA
Prot. 0014340 del 11/09/2026
I-1 (Uscita)

**Regolamento emanato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 5 c. 2 del
d. lgs 165/2001 relativo a**

IMBARCAZIONE "BAVARIA 44"

Le attività a bordo dell'imbarcazione "Bavaria 44" dovranno essere programmate esclusivamente per iniziative che coinvolgono studenti e personale dell'Istituto; in ogni caso dovrà essere presente personale in possesso di patente nautica, in grado di condurre l'imbarcazione con formazione di primo soccorso e antincendio, e altra unità di personale dotata di patente, in grado di garantire la corretta vigilanza degli studenti; l'unica eccezione prevista rispetto alla presenza a bordo di un'altra unità di personale fornita di patente, è vincolata a navigazioni di breve durata (due ore al massimo) entro tre miglia dal porto di Imperia; deve comunque essere a bordo un'altra unità di personale scolastico.

Tutte le uscite dell'imbarcazione dovranno essere *preventivamente* autorizzate dal Dirigente Scolastico o, in sua vece, da persona espressamente delegata ai sensi dell'art 25 c. 5 del d. lgs 165/2001. L'autorizzazione può riguardare attività ricorrenti nel corso dell'anno scolastico oppure può riferirsi a uscite estemporanee, autorizzate volta per volta. L'autorizzazione ha forma scritta ed è deve essere richiesta attraverso l'Ufficio Tecnico; essa deve contenere i nominativi del personale presente e degli altri occupanti, la meta di destinazione, gli orari di partenza e di arrivo, la descrizione delle attività da svolgersi e tutti gli elementi utili a valutare l'opportunità didattica dell'uscita.

In ogni caso tutte le attività a bordo dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico:

- le attività curricolari saranno previste nella programmazione del Consiglio di Classe;
- le altre attività dovranno derivare da progetti specifici inseriti nel PTOF.

In entrambi i casi, saranno presenti a bordo le unità di personale sopra indicate. La responsabilità in mare della barca è sempre del comandante, il cui nominativo deve essere indicato nella richiesta di autorizzazione all'uscita. Le autorizzazioni all'uscita dovranno essere registrate al protocollo

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



dell'istituto a cura del responsabile dell'Ufficio Tecnico ed anche in un raccoglitore cartaceo presente sull'imbarcazione tenuto aggiornato dal responsabile dell'imbarcazione nominato dal Dirigente Scolastico.

I rifornimenti di carburante saranno curati dal responsabile nominato secondo le prescrizioni date dal Direttore SGA.

Ogni persona presente a bordo dovrà ricevere adeguata e preventiva *formazione "situata"* a cura della persona incaricata del comando.

A tutti i docenti, al personale ausiliario e al responsabile dell'imbarcazione si ricorda la necessità di far osservare tassativamente, al fine di un corretto uso del mezzo, nel rispetto della sicurezza e delle buone norme di comportamento marinaresco, le seguenti procedure:

1. Verificare se sono presenti studenti/altre persone che non sanno nuotare, impedendo loro di salire a bordo; prioritaria ad esempio è la considerazione dell'iscrizione all'albo "Gente di Mare" o produrre un'attestazione di capacità di nuoto.
2. Istruire gli alunni sulle dotazioni di sicurezza di bordo, i rischi dello stare in barca ed il corretto modo di affrontarli.
3. Si ricorda la necessità di salire a bordo solo con scarpe di ricambio a suola chiara e con abbigliamento idoneo.
4. A bordo è vietato fumare.
5. Prima di ogni attività è necessario valutare le condizioni meteo-marine attraverso i bollettini meteo ufficiali e verificare la presenza e l'efficienza di tutti i dispositivi di segnalazione e sicurezza del mezzo, nonché il pacchetto di primo soccorso e medicazione.
6. Registrare sul giornale di bordo l'attività svolta ed eventuali anomalie. Il *Giornale di bordo* deve essere vidimato ogni mese dal DSGA e dal Dirigente Scolastico attraverso l'Ufficio Tecnico.
7. Per ogni ingresso a bordo è preliminare compilare la *crew list*; qualora non sia verificata la presenza di due unità di personale appositamente formato rispetto alle operazioni da compiersi (patente nautica, formazione di preposto, primo soccorso e antincendio) è interdetta in modo tassativo ogni attività in mare aperto, con l'unica eccezione sopra esposta.

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



8. A seguito di qualsiasi attività, si deve lasciare la barca in ordine, rispettando la collocazione a bordo di ogni oggetto o attrezzatura utilizzata.

9. L'imbarcazione deve essere sempre ormeggiata al molo in modo tale da prevenire danni allo scafo, alle persone e alle attrezzature di bordo derivanti da possibile e imprevisto maltempo.

10. È tassativamente vietato intervenire sull'imbarcazione per rafforzarne l'ancoraggio in situazione di maltempo o in altre condizioni tali da rappresentare pericolo e/o rischio per l'incolumità personale; nel caso di maltempo, qualora per qualsiasi motivo se ne ravvisi la necessità, è compito dell'incaricato del guardianaggio avvisare nel modo più tempestivo l'autorità marittima preposta /il personale del porto per evitare che l'imbarcazione possa causare danno; di tale evenienza il titolare del guardianaggio deve dare notizia al Dirigente Scolastico con la massima sollecitudine e fare relazione al DSGA in quanto consegnatario del bene.

11. Gestione del soprannumero: qualora il numero degli studenti partecipanti all'attività sia superiore alla capacità massima di carico, determinando la necessità di far sostare una parte del gruppo a terra, è obbligatoria la presenza di un'ulteriore unità di personale dell'Istituto (un docente o un Collaboratore Scolastico) a cui affidare in via esclusiva la vigilanza e la custodia degli studenti rimasti sul molo, sulla banchina o in altro luogo idoneo; in questo modo i discenti potranno avvicinarsi a bordo per far sì che tutti i membri della classe possano partecipare alle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Battista Siffredi

*Firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e firma autografa*