

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Istituto di Istruzione Superiore
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE
IMPERIA
Prot. 0014341 del 11/09/2026
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO GENERALE

DI UTILIZZO DEI LABORATORI

DA PARTE DEGLI STUDENTI E DEI LAVORATORI

**emanato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 5 c. 2 del d. lgs
165/2001**

1. I laboratori sono **assegnati agli assistenti tecnici**, che provvedono alla manutenzione, assicurano le condizioni dell'utilizzo didattico e svolgono la funzione di **sub consegnatario**.
Il compito del sub consegnatario è descritto nella comunicazione di assegnazione; esso comprende il riscontro dei dati di inventario da espletare, su indicazione del consegnatario, all'inizio dell'anno scolastico, con tempestività, e al termine delle lezioni; ogni difformità, se anche solo potenzialmente fonte di rischio o pericolo, ed eventuali ammanchi o materiali in eccesso rispetto alla dotazione di inventario e deterioramenti dovranno essere immediatamente segnalati all'Ufficio Tecnico e alla Direttrice SGA, nella sua qualità di consegnatario.
2. Sono classificati come laboratori i seguenti ambienti:
 - a. laboratori di informatica (ITI aule 27 e 28)
 - b. laboratorio di informatica (IPSSC)
 - c. rack presso IPSSC
 - d. laboratorio di informatica / logistica (ITTL)
 - e. laboratorio di fisica e chimica (ITTL)
 - f. Laboratori di chimica, in numero di tre, presso la sede ITI
 - g. laboratorio TPS (ITI)
 - h. laboratorio di elettronica (ITI)
 - i. laboratori di meccanica (ITTL)
 - j. laboratorio di fisica (ITI)
 - k. Laboratorio tecnologico (ITI)

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



- l. laboratorio di officine meccaniche (ITTL)
 - m. simulatore di plancia di navigazione (ITTL)
 - n. simulatore di sala macchine (ITTL)
 - o. aula carteggio (ITTL)
 - p. carrelli portacomputer con le dotazioni risultanti dall'inventario (13 presso ITI; 3 presso ITTL; 1 presso IPSSC)
 - q. aula gesti (IPSSC)
 - r. imbarcazione Bavaria (ITTL)
 - s. veicolo Fiat Ducato (ITI)
 - t. gozzi (ITTL)
3. L'utilizzo didattico dei laboratori è subordinato alla nomina di una unità di personale con formazione da **preposto responsabile**, anche ai sensi del d. lgs. 81/2008.
4. Gli **studenti** che svolgono attività in laboratorio devono avere preliminare e **specificata formazione** (12 ore – rischio medio) e, da parte del **docente** che li accompagna, **adeguata informazione** sull'utilizzo degli strumenti, sui rischi connessi, sulle operazioni consentite o meno e sui comportamenti da tenere.
5. Per ogni laboratorio sono redatte, in forma scritta, dal docente o dal gruppo di docenti che lo utilizzano, in particolare da parte del/dei preposto/i, specifiche **indicazioni di corretto utilizzo**, comprendenti i comportamenti da richiedere **tassativamente** a chi frequenta il laboratorio stesso e che devono essere conosciute da tutti gli utilizzatori, da sottoporre all'approvazione del Dirigente Scolastico, previo controllo da parte dell'RSPP. In mancanza di tali indicazioni di sicurezza, sui rischi e sui comportamenti da tenersi, l'accesso al laboratorio è *ipso facto* interdetto.
6. I laboratori debbono essere dotati di uno o più **registri**, compilati e conservati dagli assistenti tecnici cui sono assegnati e dagli effettivi utilizzatori; essi dovranno consentire la puntuale tracciabilità degli utilizzatori (docenti, classi, ecc.), delle operazioni svolte, delle condizioni delle attrezzature, degli eventuali danni; tale tracciamento deve essere riferito ad ogni occasione (lezione) di utilizzo.

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Copia di tale registro è indirizzata (via mail all'indirizzo istituzionale) con cadenza **mensile** all'Ufficio Tecnico per la **vidimazione**. Alla fine di ogni anno scolastico l'assistente tecnico cui è affidato il laboratorio consegna in Presidenza il Registro completo di tutte le sue parti.

7. La tempestiva **segnalazione degli interventi di manutenzione, di eventuali fonti di rischio e pericolo e di eventuali interventi necessari per il corretto funzionamento del laboratorio e delle macchine** dovrà essere inviata all'Ufficio Tecnico tramite l'apposita procedura descritta sul sito istituzionale.
8. Durante l'utilizzo didattico nei laboratori dove si effettuano lavorazioni (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il Lab. di Officina/Tecnologia Meccanica o il Lab. di Chimica) devono essere presenti l'assistente tecnico, il docente e il docente tecnico pratico se previsto; dovranno essere presenti almeno due unità di tale personale. Una unità di personale deve avere formazione da preposto. Se presente, e se ha formazione specifica, tale figura coincide con il docente tecnico pratico; nel caso in cui più lavoratori presenti durante la lezione abbiano formazione da preposto, svolge la funzione di **preposto il docente tecnico pratico**. Senza la presenza del preposto ogni attività di laboratorio è comunque interdetta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Battista Siffredi

*Firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e firma autografa*