

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



Regolamento emanato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 5 c. 2 del d. lgs 165/2001 relativo a

NORME RIGUARDANTI I GOZZI IN DOTAZIONE ALL'ISTITUTO

Art. 1 – Inquadramento dei ruoli e delle responsabilità

1. **Il Responsabile dei due gozzi in dotazione all'Istituto** è un **docente**, individuato come tale e **designato a inizio anno scolastico**; è dotato di regolare formazione da preposto (L. 81/2008). In capo a tale figura ricadono le responsabilità di vigilanza e valutazione sullo stato generale di conservazione e di efficienza dei mezzi, coordinamento logistico e interfaccia con il Dirigente Scolastico e l'Ufficio Tecnico, in particolare in ordine alle richieste di manutenzione e/o all'interdizione dell'utilizzo.
2. **Personale autorizzato ad operare sui Gozzi**: i docenti o gli specialisti esterni disponibili a svolgere con i gozzi attività didattiche, anche di ampliamento dell'offerta formativa, destinate a gli studenti, dichiarano competenza nell'utilizzo dei mezzi anche ai fini didattici e possesso della regolare formazione da preposto, patente nautica o adeguata formazione; tale personale si dichiara competente, formato e disponibile (L. 81/2008). A seguito di ciò il personale interessato può chiedere al dirigente scolastico o al suo delegato l'autorizzazione all'utilizzo dei gozzi per lo svolgimento delle attività didattiche anche progettuali inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF); resta chiaro che a bordo può trovarsi esclusivamente personale in grado di condurre le due imbarcazioni e in grado di garantire la corretta vigilanza e sicurezza degli studenti.
3. Le figure di cui ai precedenti commi 1 e 2 possono anche coincidere. Il docente, o lo specialista esterno, autorizzato alle attività sui gozzi è responsabile della conduzione del mezzo e della sicurezza degli studenti a bordo, per tutta la durata dell'attività.

Art. 2 – Conduzione delle attività didattiche e gestione degli equipaggi

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



1. Ogni uscita in mare dei due gozzi deve essere pianificata e deve garantire la presenza tassativa di almeno due membri del personale (team di condotta e sorveglianza), autorizzati secondo quanto previsto al precedente art. 1, commi 1 e 2, per la vigilanza e la gestione della sicurezza. Tutte le uscite delle imbarcazioni dovranno essere *preventivamente* autorizzate dal Dirigente Scolastico o, in sua vece, da persona espressamente delegata ai sensi dell'art 25 c. 5 del d. lgs 165/2001. L'autorizzazione può riguardare attività ricorrenti nel corso dell'anno scolastico oppure può riferirsi a uscite estemporanee, autorizzate volta per volta. L'autorizzazione ha forma scritta e deve essere richiesta attraverso l'Ufficio Tecnico; essa deve contenere i nominativi del personale presente e degli altri occupanti, la meta di destinazione, gli orari di partenza e di arrivo, la descrizione delle attività da svolgersi e tutti gli elementi utili a valutare l'opportunità didattica dell'uscita.

In ogni caso tutte le attività a bordo dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato:

- le attività curricolari saranno previste nella programmazione del Consiglio di Classe;
- le altre attività dovranno derivare da progetti specifici inseriti nel PTOF;
- le autorizzazioni all'uscita dovranno essere inviate al protocollo dell'Istituto per la registrazione e raccolte dal responsabile dell'Ufficio Tecnico; dovranno inoltre essere inserite in un raccoglitore cartaceo tenuto aggiornato dal docente responsabile dei gozzi, nominato dal Dirigente Scolastico;
- ogni persona presente a bordo dovrà ricevere adeguata e preventiva *formazione "situata"* a cura del docente o comunque della persona incaricata del comando; a
- chi ha assunto la responsabilità di conduzione dei gozzi ed è a ciò espressamente autorizzato, deve tassativamente far osservare il corretto uso dei mezzi, nel rispetto della sicurezza e delle buone norme di comportamento marinaresco;
- per ogni uscita, prima di compiere qualsiasi attività occorre preliminarmente verificare se si presentano per salire a bordo studenti o altre persone che non sono in grado di nuotare; essi non possono svolgere alcuna attività a bordo e non possono per nessun motivo essere imbarcati;

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



- prima di svolgere attività sui gozzi, la persona incaricata e autorizzata (docente o specialista incaricato) deve preliminarmente istruire gli alunni sulle dotazioni di sicurezza di bordo, sui rischi possibili e sul corretto modo di affrontarli;
 - l'accesso a bordo è consentito solo con abbigliamento consono e scarpe con suola antiscivolo;
 - ogni ingresso a bordo deve essere tracciato sul registro tenuto a cura del Responsabile dei gozzi; su tale registro compaiono le attività svolte, gli estremi di autorizzazione, eventuali anomalie e la *crew list*;
 - in mancanza di due unità di personale appositamente formato ed autorizzato rispetto alle operazioni da compiersi è interdetta in modo tassativo ogni attività.
2. Gestione del soprannumero: qualora il numero degli studenti partecipanti all'attività sia superiore alla capacità massima di carico dei gozzi impiegati, determinando la necessità di far sostare una parte del gruppo a terra, è obbligatoria la presenza di un'ulteriore unità di personale dell'Istituto (un docente della classe, un secondo A.T. o un Collaboratore Scolastico C.S.) a cui affidare in via esclusiva la vigilanza e la custodia degli studenti rimasti sul molo, sulla banchina o in altro luogo idoneo; in questo modo i discenti potranno avvicinarsi a bordo dei gozzi per far sì che tutti i membri della classe possano partecipare alle attività.
3. Eventuali attività extra-curricolari, o che coinvolgano personale non incluso nei commi precedenti, devono essere preventivamente ed esplicitamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 – Procedure di sicurezza e norme di comportamento a bordo

Il personale che conduce le attività a bordo dei gozzi è tenuto a osservare e a far osservare rigorosamente tutte le utili e idonee misure che garantiscano a chi è a bordo e a sé stessi salute e sicurezza; si segnalano le seguenti indicazioni, in modo non esaustivo:

- Valutazione Meteo-Marine: obbligo di verifica delle condizioni meteo-marine prima dello svolgimento delle attività.
- Dispositivi di Protezione: a ogni studente deve essere fornito giubbotto o cintura di salvataggio prima di salire a bordo. Devono essere presenti a bordo un salvagente anulare

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



con sagola, una sassola (o equivalente dispositivo di svuotamento) e il pacchetto di medicazione e primo soccorso,

- Briefing di sicurezza: deve essere fornita istruzione preventiva agli studenti sulle dotazioni di bordo e sui rischi della navigazione.
- Divieti: è permanentemente vietato fumare a bordo e tenere comportamenti irrispettosi delle regole di sicurezza impartite, pericolosi per sé stessi e/o per gli altri; chi mette in atto tali comportamenti deve essere sbarcato tempestivamente e interdetto a partecipare a successive uscite.

Art. 4 – Logistica, Ormeggio e Sicurezza in caso di maltempo

1. Al rientro, l'equipaggio deve lasciare il gozzo in perfetto ordine e con le attrezzature correttamente stivate.
2. L'ormeggio al molo deve essere eseguito a regola d'arte per prevenire danni a causa di condizioni meteo-marine avverse.
3. In caso di repentine e straordinarie condizioni meteo-marine avverse che colpiscano i gozzi all'ormeggio, è fatto assoluto divieto a personale e studenti di intervenire direttamente se ciò comporta un rischio per la propria incolumità fisica.
4. Le procedure di messa in sicurezza straordinaria vanno coordinate con le autorità portuali o il personale preposto.

Art. 5 – Manutenzione e Movimentazione dei Mezzi

1. Il Responsabile dei Gozzi ha il compito di controllare periodicamente lo stato dei gozzi; è il titolare della richiesta formale di riparazioni, sostituzioni o acquisti all'Ufficio Tecnico tramite l'apposita procedura di "Richiesta manutenzione / acquisto".
2. L'Ufficio Tecnico coinvolge l'Ente Proprietario per tutte le operazioni di manutenzione che interessano i gozzi attraverso comunicazioni e richieste tracciate con mail protocollata.
3. I Docenti Autorizzati, gli Assistenti Tecnici o gli specialisti incaricati hanno l'obbligo di segnalare immediatamente al Responsabile dei Gozzi qualsiasi danno, avaria o usura rilevata durante l'uso didattico.
4. Le operazioni di "messa in secca" e "messa in acqua" sono coordinate dal Responsabile dei Gozzi con il supporto dell'Ufficio Tecnico; le relative operazioni saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
di Secondo Grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Battista Siffredi

*Firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e firma autografa*